# 17 Jahre DMS, E-Akte & E-Vorgangsbearbeitung

Kommune. EINFACH. Verwalten.

# 17 Jahre E-Akte: Aber einfach!
# Erfahrungen einer Stadtverwaltung
*... unsere Blickrichtung bei der Arbeit*

WILSDRUFF
Wirtschaft · Wohnen · Wohlfühlen

| Geschäftsprozesse in Unternehmen zielen ab auf | Geschäftsprozesse in Verwaltungen zielen ab auf |
|---|---|
| • maximale Kundenzufriedenheit | • bestmögliche Umsetzung gesellschaftlicher Erwartungen |
| • bestmögliche Erreichung der Unternehmensziele | • sparsamen Ressourceneinsatz |

E-Government
Prozessmanagement
E-Akte und
Vorgangsbearbeitung

fotolia, fotomek

VIS 5
E-AKTE – SO EINFACH WIE NIE

# E-Akte: Aber einfach!

über die Schulter geschaut:

die E-Akte erstellen

# 17 Jahre

## 17 Jahre E-Akte: Aber einfach!
## Erfahrungen einer Stadtverwaltung
*Etappen auf unserem E-Akte-Weg*

WILSDRUFF

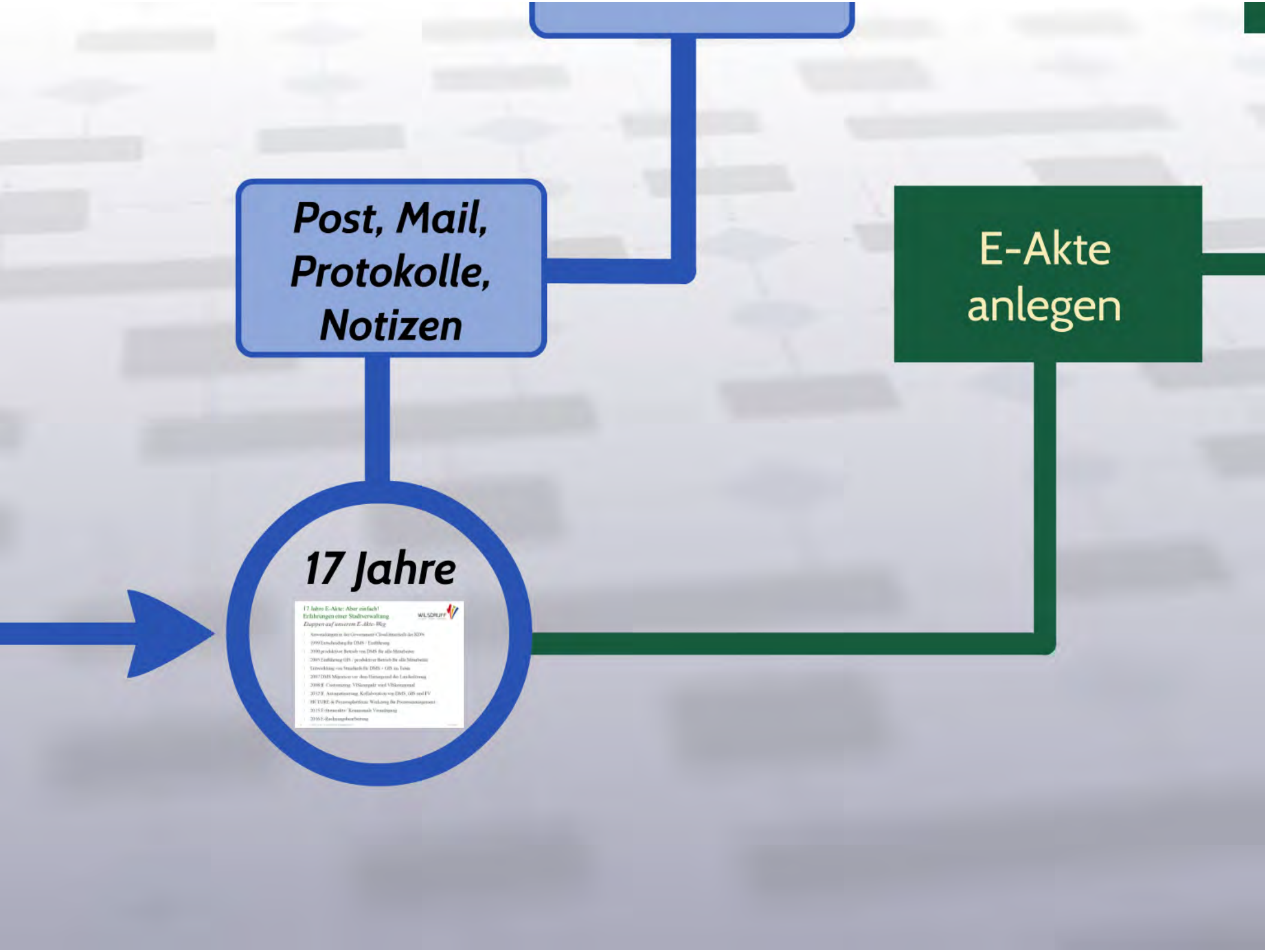
- Anwendungen in der Government-Cloud innerhalb des KDN
- 1999 Entscheidung für DMS / Einführung
- 2000 produktiver Betrieb von DMS für alle Mitarbeiter
- 2005 Einführung GIS / produktiver Betrieb für alle Mitarbeiter
- Entwicklung von Standards für DMS + GIS im Team
- 2007 DMS Migration vor dem Hintergrund der Landeslösung
- 2008 ff. Customizing: VISkompakt wird VISkommunal
- 2012 ff. Automatisierung: Kollaboration von DMS, GIS und FV
- PICTURE & Prozessplattform: Werkzeug für Prozessmanagement
- 2015 E-Steuerakte / Kommunale Veranlagung
- 2016 E-Rechnungsbearbeitung

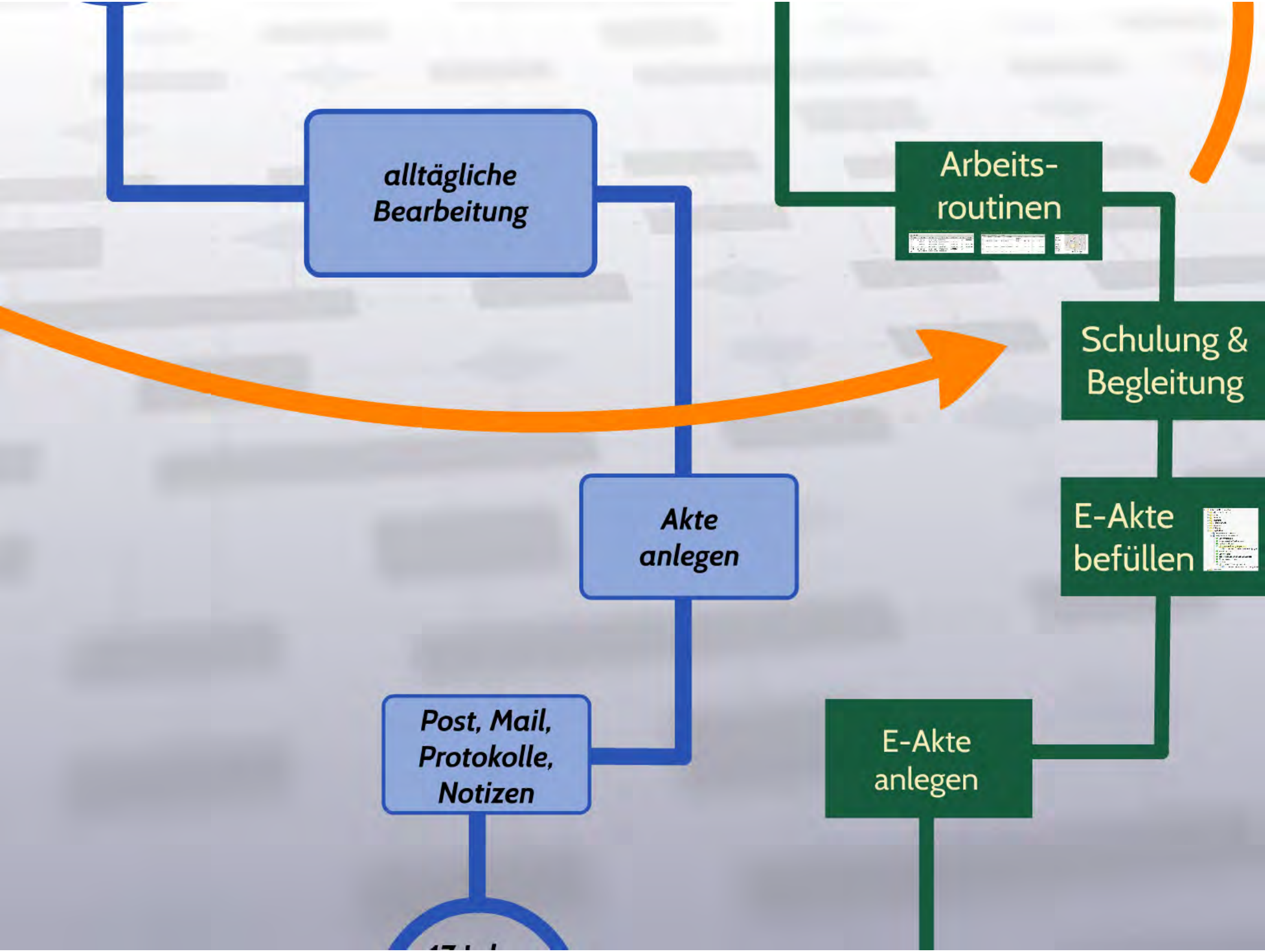
# 17 Jahre E-Akte: Aber einfach!
# Erfahrungen einer Stadtverwaltung

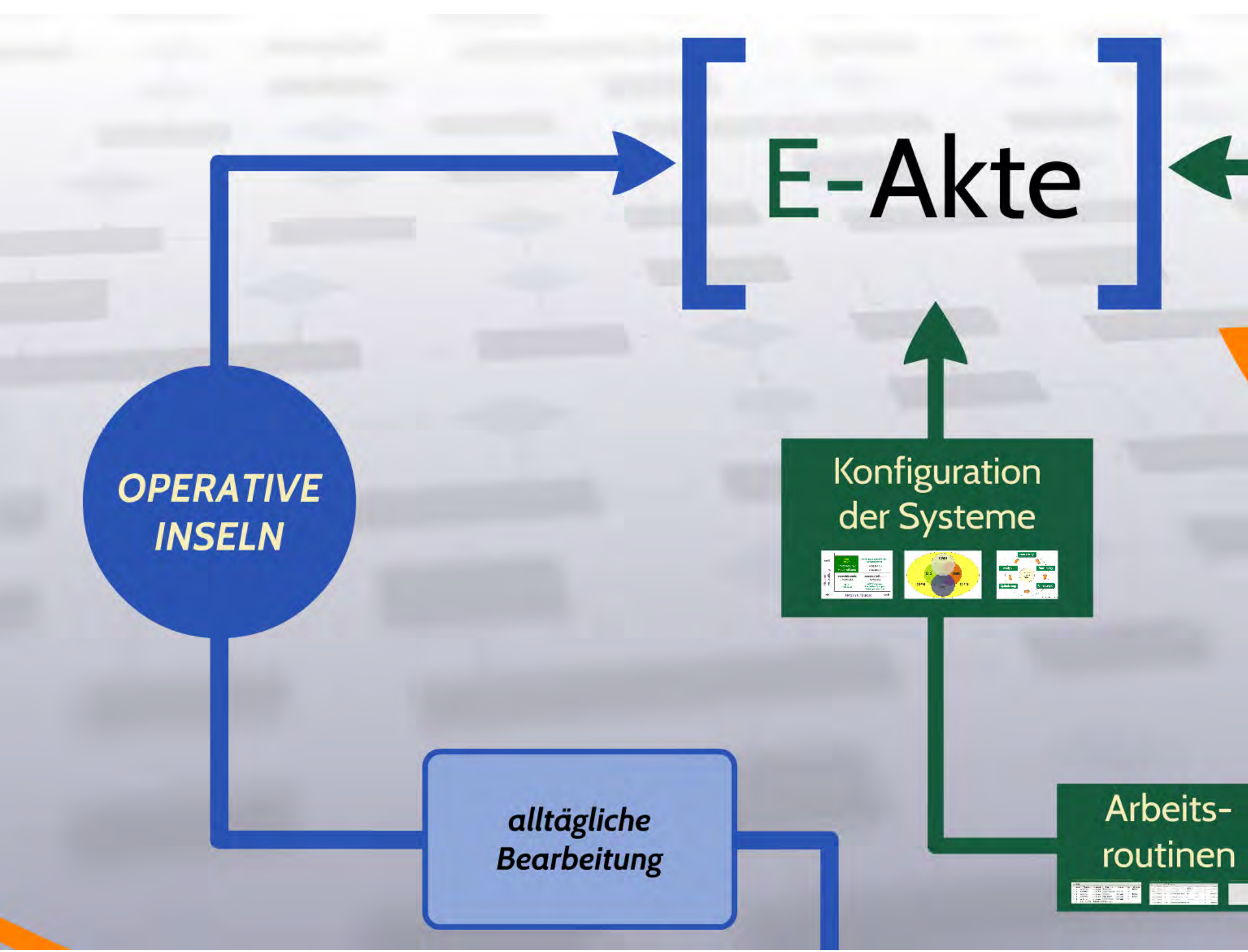
WILSDRUFF
Wirtschaft · Wohnen · Wohlfühlen

## *Etappen auf unserem E-Akte-Weg*

- Anwendungen in der Government-Cloud innerhalb des KDN
- 1999 Entscheidung für DMS / Einführung
- 2000 produktiver Betrieb von DMS für alle Mitarbeiter
- 2005 Einführung GIS / produktiver Betrieb für alle Mitarbeiter
- Entwicklung von Standards für DMS + GIS im Team
- 2007 DMS Migration vor dem Hintergrund der Landeslösung
- 2008 ff. Customizing: VISkompakt wird VISkommunal
- 2012 ff. Automatisierung: Kollaboration von DMS, GIS und FV
- PICTURE & Prozessplattform: Werkzeug für Prozessmanagement
- 2015 E-Steuerakte / Kommunale Veranlagung
- 2016 E-Rechnungsbearbeitung


Post, Mail, Protokolle, Notizen
E-Akte anlegen
17 Jahre
17 Jahre E-Akte: Aber einfach!
Erfahrungen einer Stadtverwaltung
Etappen auf unserem E-Akte-Weg
WILSDRUFF

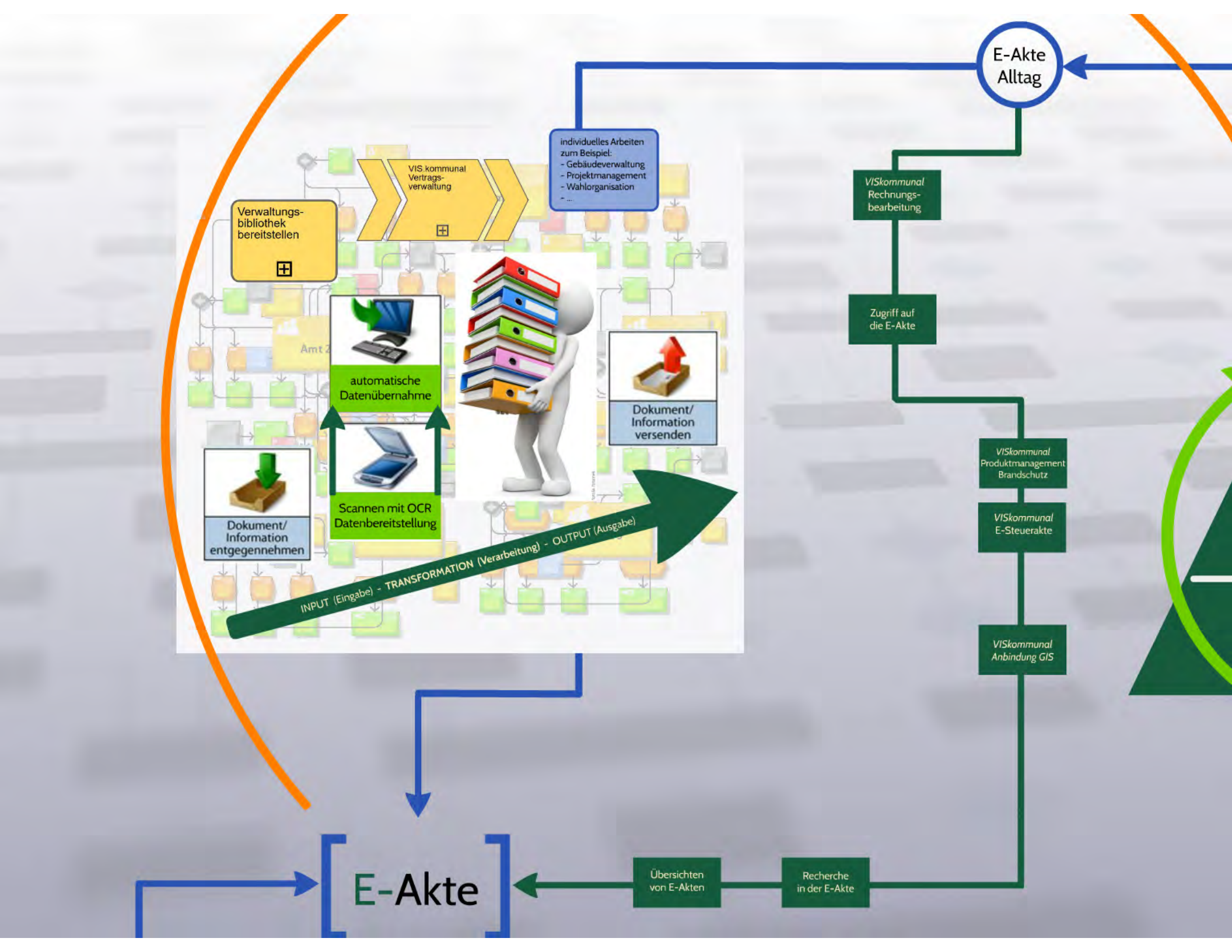

alltägliche Bearbeitung
Arbeits-routinen
Schulung & Begleitung
Akte anlegen
E-Akte befüllen
Post, Mail, Protokolle, Notizen
E-Akte anlegen


E-Akte
OPERATIVE INSELN
Konfiguration der Systeme
alltägliche Bearbeitung
Arbeits-routinen

# E-Akte: Aber einfach!

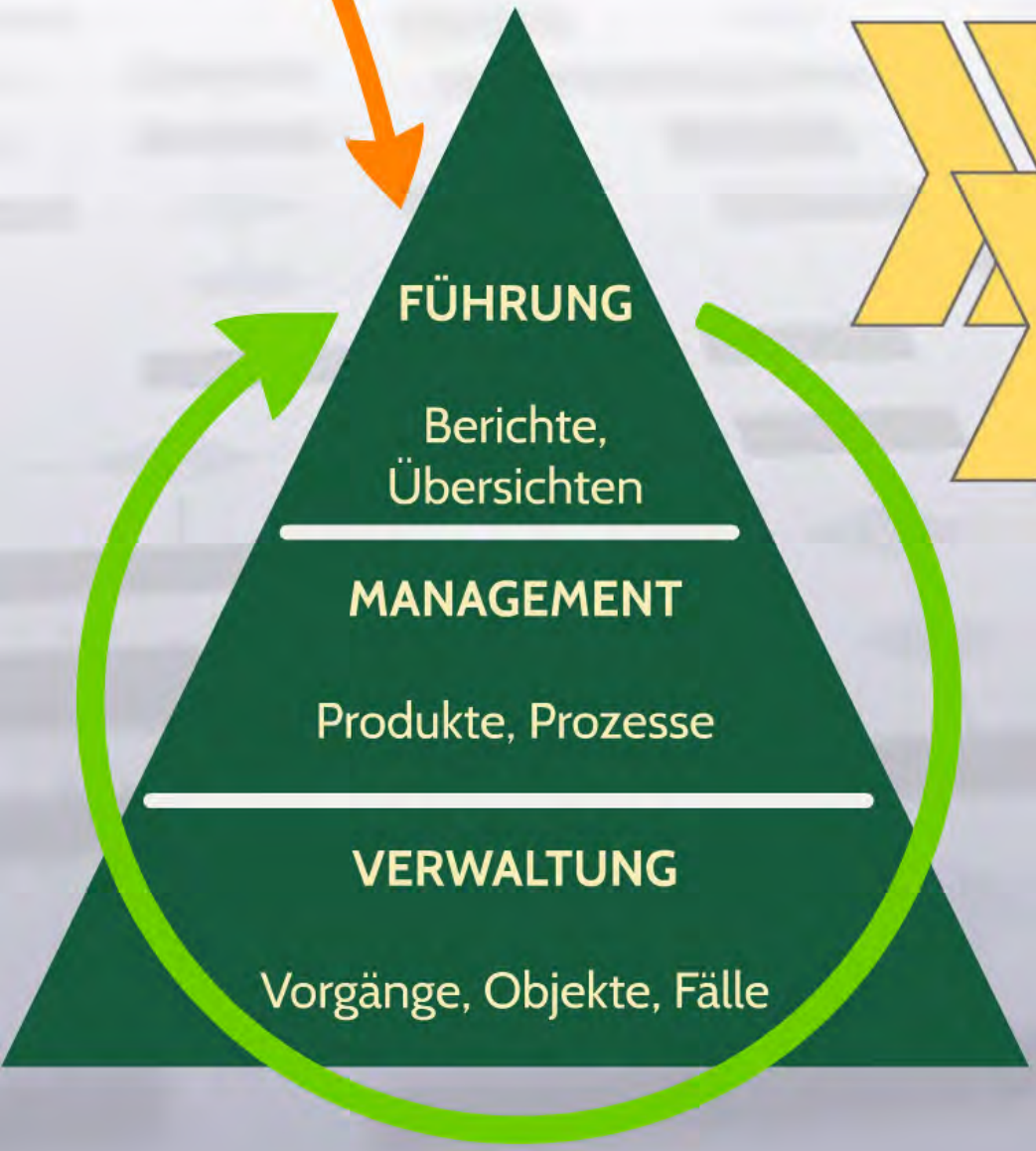
## Über die Schulter geschaut:

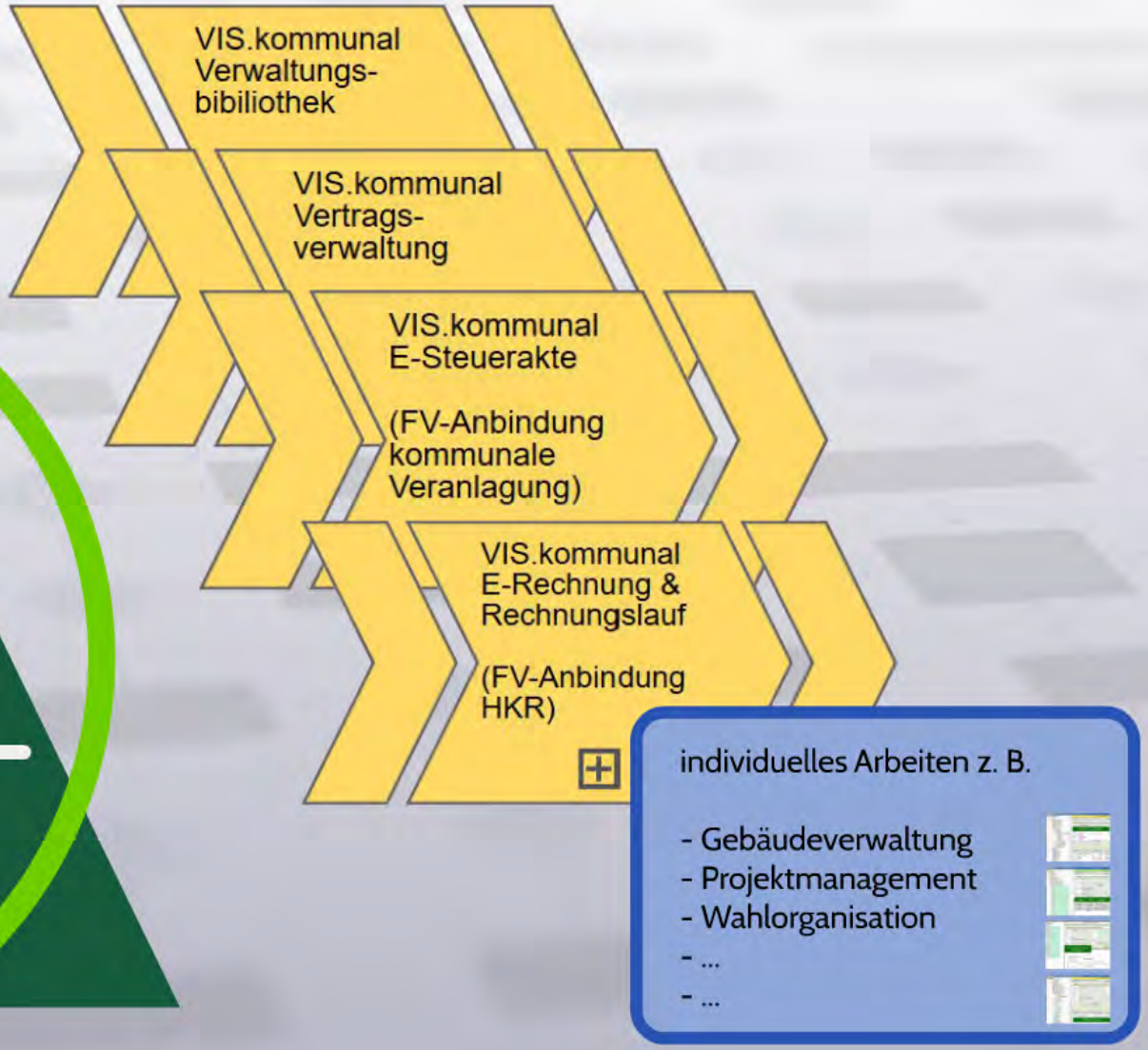
## mit der E-Akte arbeiten


E-Akte
Alltag
individuelles Arbeiten
zum Beispiel:
- Gebäudeverwaltung
- Projektmanagement
- Wahlorganisation
- ...
VIS.kommunal
Vertrags-
verwaltung
Verwaltungs-
bibliothek
bereitstellen
automatische
Datenübernahme
Scannen mit OCR
Datenbereitstellung
Dokument/
Information
entgegennehmen
Dokument/
Information
versenden
INPUT (Eingabe) - TRANSFORMATION (Verarbeitung) - OUTPUT (Ausgabe)
VISkommunal
Rechnungs-
bearbeitung
Zugriff auf
die E-Akte
VISkommunal
Produktmanagement
Brandschutz
VISkommunal
E-Steuerakte
VISkommunal
Anbindung GIS
Recherche
in der E-Akte
Übersichten
von E-Akten
E-Akte

Verwaltungs-
bibliothek
bereitstellen
VIS.kommunal
Vertrags-
verwaltung
individuelles Arbeiten
zum Beispiel:
- Gebäudeverwaltung
- Projektmanagement
- Wahlorganisation
- ...
Amt 2
automatische
Datenübernahme
Scannen mit OCR
Datenbereitstellung
Dokument/
Information
entgegennehmen
Dokument/
Information
versenden
fotolia, fotomek
INPUT (Eingabe) - TRANSFORMATION (Verarbeitung) - OUTPUT (Ausgabe)

# mit der E-Akte arbeiten



Internes Schreiben 464-671-2/2011/12500 in Bearbeitung (Mandant: Stadt Wilsdruff) - Windows Internet Explorer

Schließen

- Spielplätze
  - nichtöffentliche Spielplätze
  - öffentliche Spielplätze
    - BL-SP-Alfred-Wetzig-Weg
    - BR-SP-Lindenstraße
    - G-SP-Bahnhofsring
    - G-SP-Kastanienstraße
    - G-SP-Rathaus
    - H-SP-Alter Bahnhof
    - HZ-SP-An der Aue
      - Allgemeine Daten
      - Katasterblatt
        - Katasterblatt
          - Katasterblatt_HZ_An der Aue.pdf
          - Katasterblatt_HZ_An der Aue.pub
          - Lage.georef.xml
          - Lage.html
          - Lage.Png
          - Suche.html
        - Fotos HZ-SP-An der Aue
      - Kontrollen und Prüfungen
        - 2011/03-12 Prüfprotokoll
          - HZ-SP-An der Aue.pdf
        - 2012/03/15 Prüfprotokoll
        - 2012/04/26 - Prüfprotokoll
        - 2012/06/29 - Prüfprotokoll
      - Jahr-Monat Ereignis
      - Jahr-Monat Ereignis
    - K-SP-am DGH
    - KD-SP-Markt
    - KD-SP-OhdStr. Nord
    - KD-SP-OhdStr. Süd
    - KD-SP-Talblick
    - KD-SP-Teichweg
    - KD-SP-Zöllmener Ring
    - KL-SP-am DGH
    - L-SP-am DGH
    - M-SP-Grund ThW
    - M-SP-GS
    - M-SP-Kirche

**Internes Schreiben 464-671-**

Dokument Bearbeiten Zuordnen Akte Vorgang Extras Hilfe

Bearbeiten Gelb

Sachregistratur | Statusregistratur | Bezüge | Information | Historie | Geschäftsgang | Verkn

Unser Zeichen: 464-671-2/2011/12500

# Spielplatz - Objektakten

Bezugs-GZ:

Kurzbezeichnung: Katasterblatt

**Betreff:**
Herzogswalde
Spielplatz An der Aue
Katasterblatt

APL.-Schlüssel: 464 ... Standard Aktenplan

Ableitung: Medium: Elektronisch

Inhalt Einträge 1 - 6 von 6 max. 500 0 ausgewählt

| Typ | Name | Größe | Geändert am | Geändert v |
|---|---|---|---|---|
| | Katasterblatt_HZ_An der Aue.pdf | 2 MB | 07.09.2012 | matthias.marti |
| | Katasterblatt_HZ_An der Aue.pub | 5 MB | 13.02.2012 | patrick.goldsch |
| | Lage.georef.xml | 2 kB | 23.08.2012 | matthias.marti |
| | Lage.html | 640 Byte | 23.08.2012 | matthias.marti |
| | Lage.Png | 79 kB | 23.08.2012 | matthias.marti |
| | Suche.html | 604 Byte | 23.08.2012 | matthias.marti |

Vorgang 048.111-1-20 (Mandant: Stadt Wilsdruff) - Windows Internet Explorer

Schließen

- UserHelpDesk
  - Hilfe / Selbsthilfe / Infos
  - Knowledgebase
  - Tickets
    - Tickets (erledigt)
    - Tickets (offen)
    - 2012 Tickets IT Support AZV
    - 2012 Tickets IT Support ETBH
    - 2012 Tickets IT Support Heimatmuseum
    - 2012 Tickets IT Support Kindergärten
    - 2012 Tickets IT Support Schulen
    - 2012 Tickets IT Support SVW

Vorgang 04

Vorgang Bearbeiten Zuordnen Akte Extras Hilfe

Bearbeiten Gelber Zettel

Sachregistratur | Statusregistratur | Bezüge | Information | Historie | Geschäftsgang

| | |
|---|---|
| Vorgangszeichen | 048.111-1-20 |
| Fremd-GZ | |
| APL.-Schlüssel | 048.111 ... Standard Aktenplan |
| Ableitung | Medium Elektronisch |
| Kurzbezeichnung | 2012-03 Wartungsrelease Digant |
| Betreff | 2012-03 Wartungsrelease Digant |
| Vorgangstyp | HelpDesk-Ticket |
| Federführung | P_111_Informationstechnologie |

# Support – Ticket - Vorgänge

Inhalt Einträge 1 - 2 von 2 max. 500 0 ausgewählt

| Ablage | Typ | Geschäftszeichen | Kurzbezeichnung |
|---|---|---|---|
| UserHelpDesk | | 048.111-1-20/2012/5242 | Aufforderung zum Wartungsrelease 2/2011 |
| UserHelpDesk | | 048.111-1-20/2012/5255 | Fertigstellungsmeldung an KISA |

Explorer (Mandant: Stadt Wilsdruff) - Windows Internet Explorer

Schließen

BZ/BA 2008
ALBA
BZ 001
BZ 002
BZ 003
BZ 004
BZ 005
BZ 006
BZ 007
BZ 008
BZ 009
BZ 010
BZ 011
BZ 012
BZ 013
Bür
BZ 014
BZ 015
BZ 016
BZ 017
BZ 018
BZ 019
BZ 020
BZ 021
BZ 022
BZ 023
BZ 024
BZ 025
BZ 026
BZ 027
BZ 028
BZ 029
Fundtie
Straße
Wildtie

**Eingang 021.91-24-13/2008/5661**

Dokument Bearbeiten Zuordnen Akte Vorgang Extras Hilfe

Bearbeiten | Bereitstellen | Deckblatt | Geschäftsgang

Sachregistratur | Statusregistratur | Inhalt/Bezüge | Information | Historie | Geschäftsgang | Verknüpfung

| | | | |
|---|---|---|---|
| Unser Zeichen | 021.91-24-13/2008/5661 | Kategorie | Eingang |
| Eingangsdatum | 06.06.2008 | Dok.Datum | 06.06.2008 |
| Adresse | | | |
| Fremd-GZ | | | |
| Bezugs-GZ | | | |
| Kurzbezeichnung | Bürgerzettel | Barcode | |
| Betreff | BZ 13 Grünschnittannahme in Kesselsdorf | | |
| APL.-Schlüssel | 021.91 ... Standard Aktenplan | APL.-Betreff | eingegangene Bürgerzettel |
| Ableitung | | Medium | Papier |

Abbrechen

# Vorgangsbearbeitung „Bürgerzettel“

Stadtverwaltung Wilsdruff
Nossener Straße 20

01723 Wilsdruff

## Bürgerzettel

In der / dem Sonnabend, 17.5.08 (genaue Ortsangabe)
Auf Hinweis Anrufung des Förmabfälle

habe ich am _____ Folgendes festgestellt:

bzw. ausfüllen!

Betreffendes bitte ankreuzen

Internes Schreiben 880.2-689-1/2012/3498 (Mandant: Stadt Wilsdruff) - Windows Internet Explorer

Schließen

- Ortsteil Helbigsdorf
- Ortsteil Kesselsdorf
- Ortsteil Limbach
- Ortsteil Mohorn und Grund
- Stadt Wilsdruff
  - Wilsdruff, Landbergweg 14
  - Wilsdruff, Meißner Straße 4
  - Wilsdruff, Nossener Straße 15
  - Wilsdruff, Nossener Straße 18
  - Wilsdruff, Nossener Straße 20
  - Wilsdruff, Nossener Straße 22
  - Wilsdruff, Nossener Straße 24
  - Wilsdruff, Nossener Straße 26
    - Bestandsunterlagen
      - Datenblatt 1
        - W - Nossener Straße 26.pdf
        - W - Nossener Straße 26.pub
      - Datenblatt 2
    - Inventarverwaltung
      - Gebäude
      - Erstausstattung Möbel
    - Finanzplanung
    - Strom
      - Vertrag
      - Rechnungen
    - Gas
      - Vertrag
      - Ableseprotokolle
      - Rechnungen
    - Wasser
      - Vertrag
      - Rechnungen
    - Abwasser
    - Müllentsorgung
    - Grünpflege
    - Winterdienst
    - Heizung
    - Reinigung
    - Blitzschutzanlage
    - Antennenanlagen
    - ortsveränderliche Geräte

**Internes Schreiben 880.2-**

Dokument Bearbeiten Zuordnen Akte Vorgang Extras Hilfe

Bearbeiten | Gelber Zettel

Sachregistratur | Statusregistratur | Bezüge | Information | Historie | Geschäftsgang | Verknü

| | | | |
|---|---|---|---|
| Unser Zeichen | 880.2-689-1/2012/3498 | | Kateg |
| Eingangsdatum | | Dok.Datum 21.02.2012 | Adres |
| Fremd-GZ | | | |
| Bezugs-GZ | | | |
| Kurzbezeichnung | Datenblatt 1 | | Barco |
| Betreff | Datenblatt 1 W - Nossener Straße 26 | | |
| APL.-Schlüssel | 880.2 ... | Standard Aktenplan | APL.- |
| Ableitung | | Medium Hybrid | |

Inhalt Einträge 1 - 2 von 2 max. 500 0 ausgewählt

| Typ | Name | Größe | Geändert am | Geändert vor |
|---|---|---|---|---|
| | W - Nossener Straße 26.pdf | 352 kB | 07.09.2012 | matthias.martin |
| | W - Nossener Straße 26.pub | 276 kB | 21.02.2012 | alin.stephan |

Gebäudeverwaltung

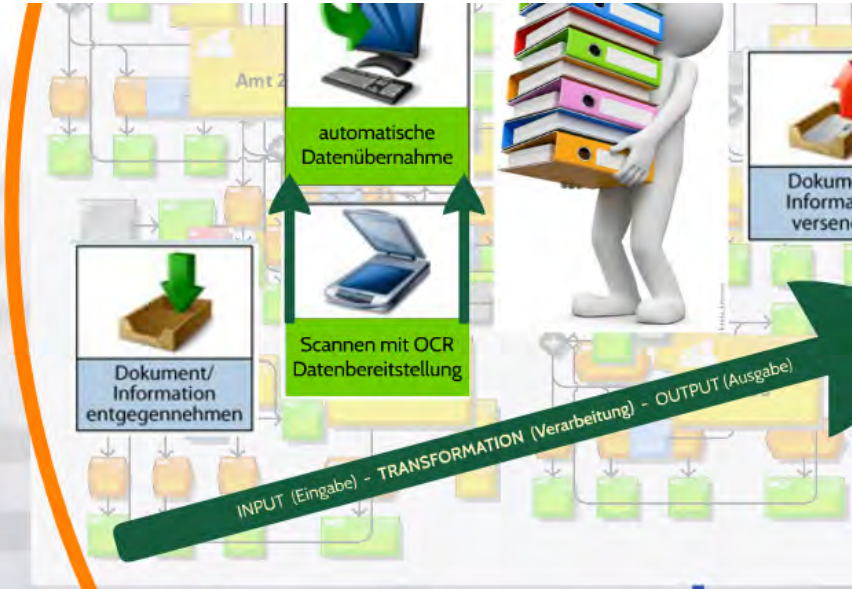
# E-Akte: Aber sicher!

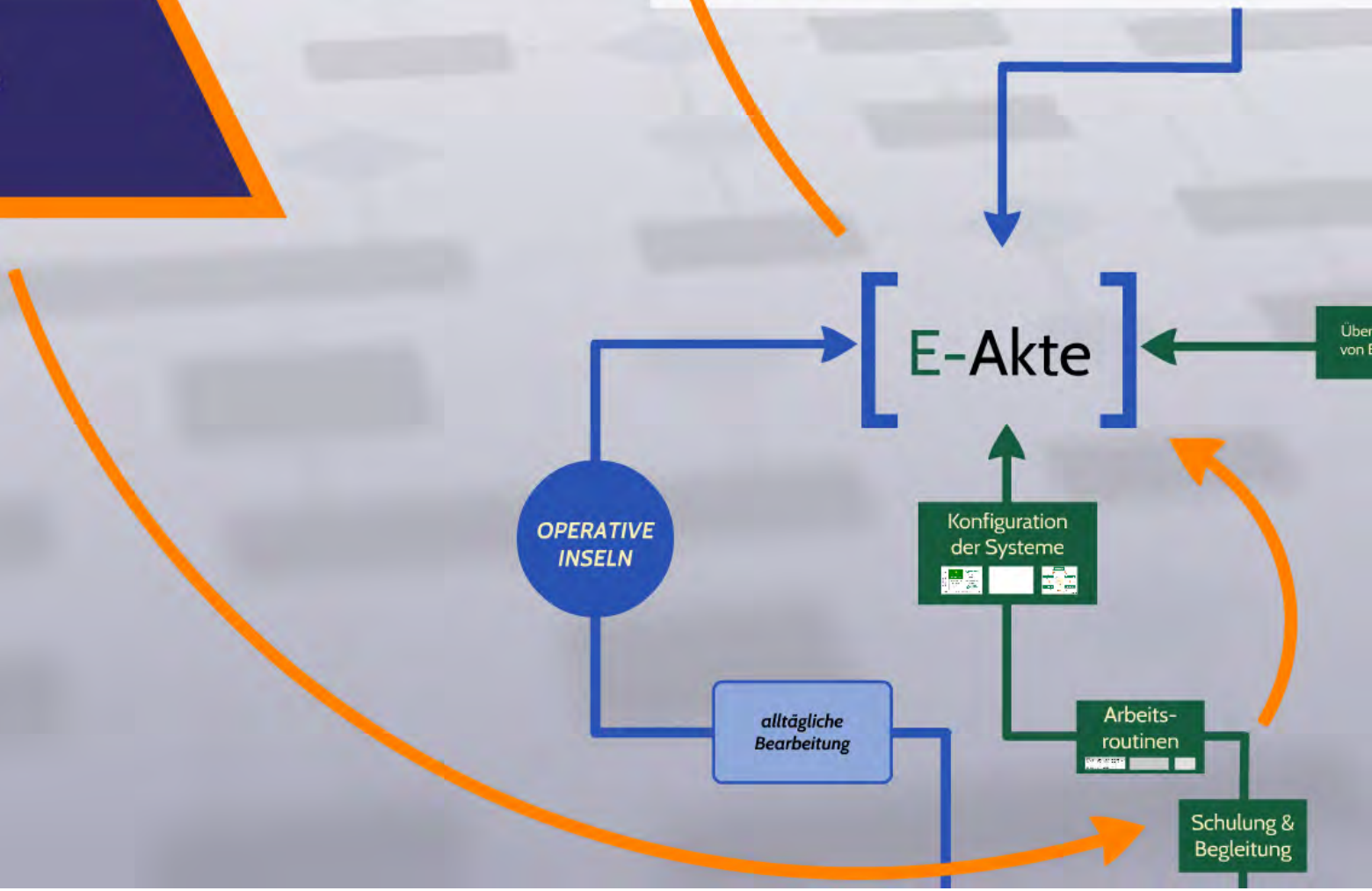
## Informationssicherheit

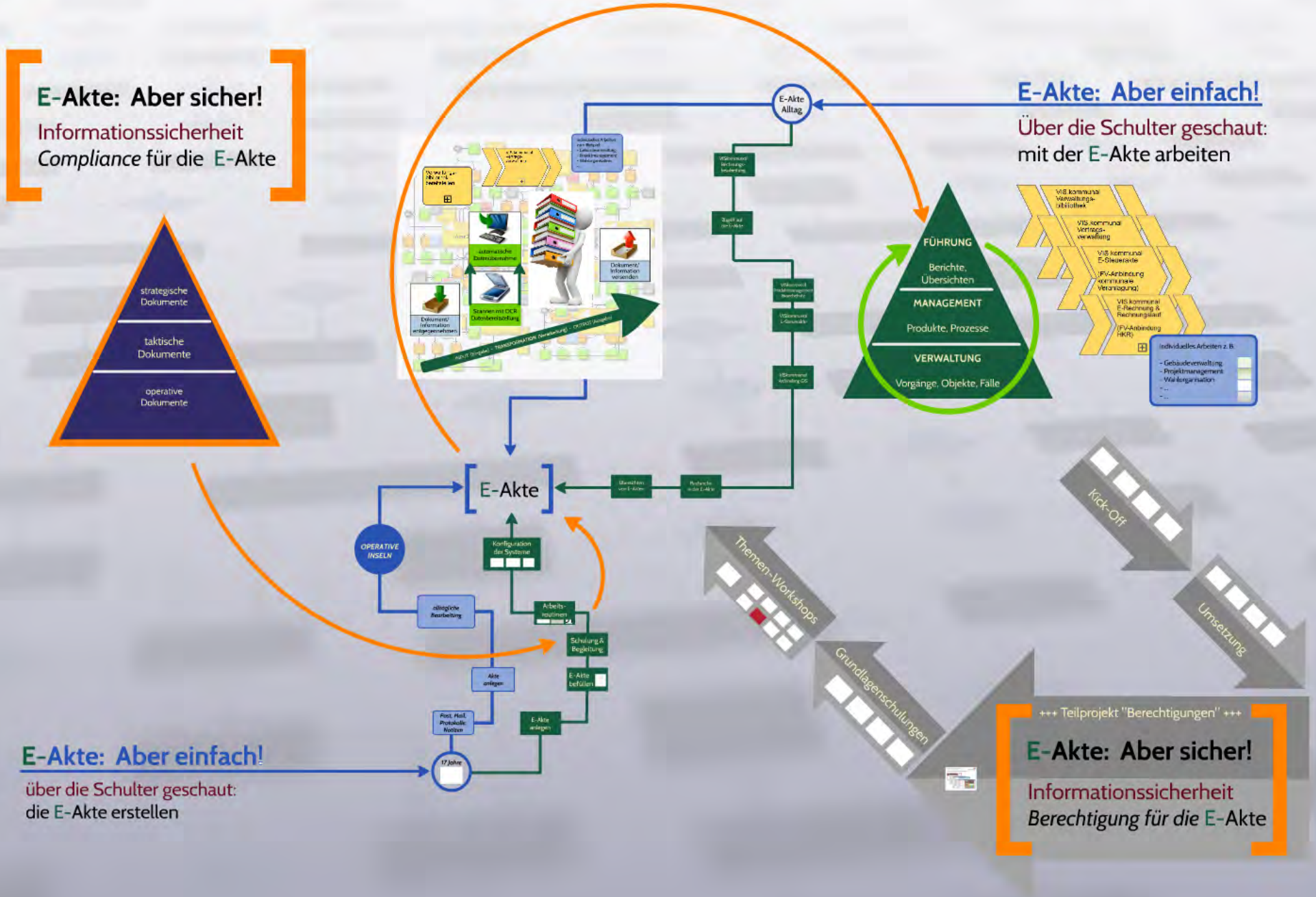
## *Compliance* für die E-Akte

strategische
Dokumente
taktische
Dokumente
operative
Dokumente

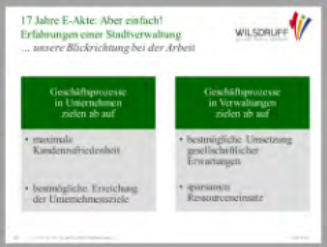
strategische Dokumente
taktische Dokumente
operative Dokumente


automatische Datenübernahme
Scannen mit OCR Datenbereitstellung
Dokument/ Information entgegennehmen
INPUT (Eingabe) - TRANSFORMATION (Verarbeitung) - OUTPUT (Ausgabe)


E-Akte
OPERATIVE INSELN
Konfiguration der Systeme
alltägliche Bearbeitung
Arbeits-routinen
Schulung & Begleitung


E-Akte: Aber sicher!
Informationssicherheit
Compliance für die E-Akte
strategische Dokumente
taktische Dokumente
operative Dokumente
E-Akte Alltag
E-Akte: Aber einfach!
Über die Schulter geschaut:
mit der E-Akte arbeiten
FÜHRUNG
Berichte, Übersichten
MANAGEMENT
Produkte, Prozesse
VERWALTUNG
Vorgänge, Objekte, Fälle
E-Akte
OPERATIVE INSELN
Kick-Off
Umsetzung
Themen-Workshops
Grundlagenschulungen
+++ Teilprojekt "Berechtigungen" +++
E-Akte: Aber sicher!
Informationssicherheit
Berechtigung für die E-Akte
E-Akte: Aber einfach!
über die Schulter geschaut:
die E-Akte erstellen

ichten
-Akten
Recherche
in der E-Akte
Kick-Off
Umsetzung
Themen-Workshops
Grundlagenschulungen
+++ Teilprojekt "Berechtigungen" +++
E-Akte: Aber sicher!
Informationssicherheit
Berechtigung für die E-Akte


17 Jahre E-Akte: Aber einfach!
Erfahrungen einer Stadtverwaltung
... unsere Blickrichtung bei der Arbeit
WILSDRUFF
Geschäftsprozesse in Unternehmen zielen ab auf
• maximale Kundenzufriedenheit
• bestmögliche Erreichung der Unternehmensziele
Geschäftsprozesse in Verwaltungen zielen ab auf
• bestmögliche Umsetzung gesellschaftlicher Erwartungen
• sparsamen Ressourceneinsatz

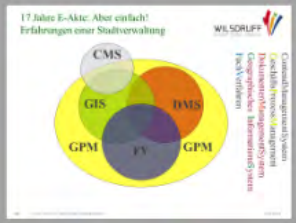
17 Jahre E-Akte: Aber einfach!
Erfahrungen einer Stadtverwaltung
... unsere Kommunikationsbeziehungen
WILSDRUFF
G2C
G2G
G2B

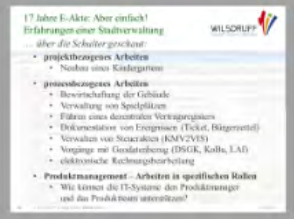
17 Jahre E-Akte: Aber einfach!
Erfahrungen einer Stadtverwaltung
... weiterlesen ...
WILSDRUFF
Kritische Würdigung der drei Ordnungssysteme: Aufgabengliederungsplan, Produktplan und Prozessmatrix
Meißner Hochschulschriften
Wer
Was
Wofür
Wie
Womit
Aufgabengliederungsplan
Prozessbeschreibungen
i-handbuch
Produktplan

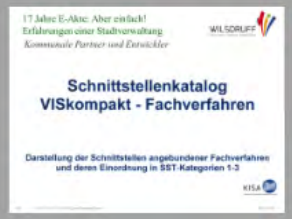
17 Jahre E-Akte: Aber einfach!
Erfahrungen einer Stadtverwaltung
... unsere Blickrichtung bei der Arbeit
WILSDRUFF
Ablage
Akte
Vorgang
Dokument
Schritte - Dokument(e)

# Kick-Off

# Kick-Off


17 Jahre E-Akte: Aber einfach!
Erfahrungen einer Stadtverwaltung
WILSDRUFF
CMS
GIS
DMS
GPM
FV
GPM

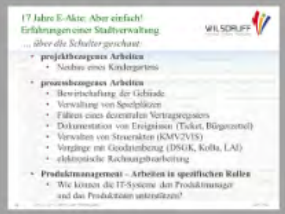

17 Jahre E-Akte: Aber einfach!
Erfahrungen einer Stadtverwaltung
WILSDRUFF
... über die Schulter geschaut:
projektbezogenes Arbeiten
Neubau eines Kindergartens
prozessbezogenes Arbeiten
Bewirtschaftung der Gebäude
Verwaltung von Spielplätzen
Führen eines dezentralen Vertragsregisters
Dokumentation von Ereignissen (Ticket, Bürgerantrag)
Verwalten von Steuerakten (KMV2VIS)
Vorgänge mit Grundstücksbezug (DSGK, Kolbi, LAI)
elektronische Rechnungsbearbeitung
Produktmanagement – Arbeiten in spezifischen Rollen
Wie können die IT-Systeme den Produktmanager und das Produktteam unterstützen?

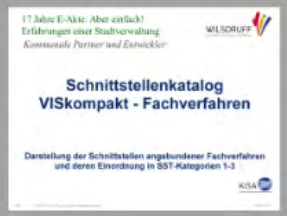

17 Jahre E-Akte: Aber einfach!
Erfahrungen einer Stadtverwaltung
Kommunale Partner und Entwickler
WILSDRUFF
Schnittstellenkatalog
VISkompakt - Fachverfahren
Darstellung der Schnittstellen angebundener Fachverfahren
und deren Einordnung in SST-Kategorien 1-3
KISA

17 Jahre E-Akte: Aber einfach!
Erfahrungen einer Stadtverwaltung
... weiterlesen ...
WILSDRUFF
PDVNEWS
PDVNEWS
PDVNEWS

# Umsetzung

17 Jahre E-Akte: Aber einfach!
Erfahrungen einer Stadtverwaltung
WILSDRUFF
CMS
GIS
DMS
GPM
FV
GPM


17 Jahre E-Akte: Aber einfach!
Erfahrungen einer Stadtverwaltung
WILSDRUFF
... über die Schulter geschaut
projektbezogene Arbeiten
Neubau eines Kindergartens
prozessbezogene Arbeiten
Bewirtschaftung der Gebäude
Verwaltung von Stellplätzen
Führen eines dezentralen Vertragsregisters
Dokumentation von Ereignissen (Ticket, Bürgerantrag)
Verwalten von Steuersätzen (KMV2VIS)
Vorgänge mit Geodatenbezug (DSGK, KoBa, LAI)
elektronische Rechnungsbearbeitung
Produktmanagement – Arbeiten in speziellen Rollen
Wie können die IT-Systeme den Produktmanager und das Produktteam unterstützen?


17 Jahre E-Akte: Aber einfach!
Erfahrungen einer Stadtverwaltung
Kommunale Partner und Entwickler
WILSDRUFF
Schnittstellenkatalog
VISkompakt - Fachverfahren
Darstellung der Schnittstellen angebundener Fachverfahren
und deren Einordnung in SST-Kategorien 1-3
KISA

17 Jahre E-Akte: Aber einfach!
Erfahrungen einer Stadtverwaltung
... weiterlesen ...
WILSDRUFF
PDVNEWS
PDVNEWS
PDVNEWS

# Umsetzung

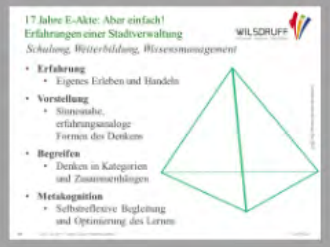
+++ Teilprojekt "Berechtigungen" +++

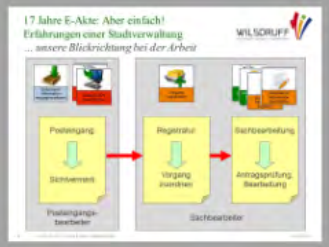
# E-Akte: Aber sicher!

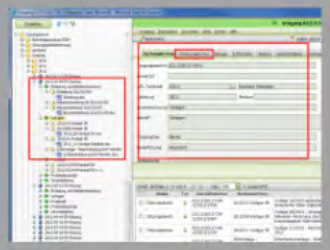
## Informationssicherheit

## *Berechtigung für die* E-Akte

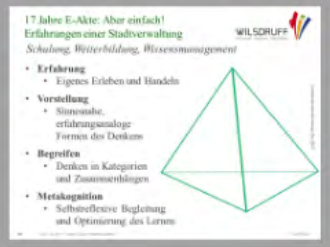
# Grundlagenschulungen

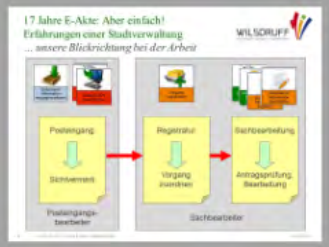


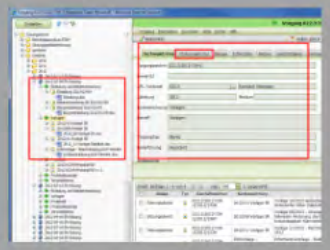



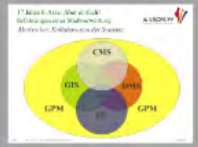
# Grundlagenschulungen

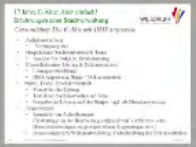


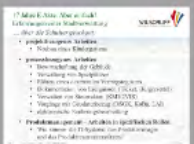



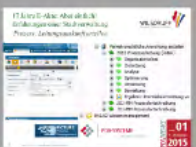



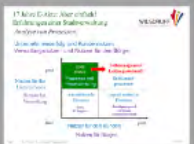
# Themen-Workshops



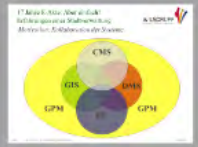



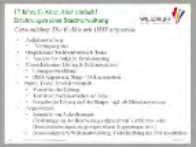


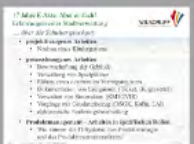


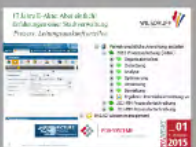



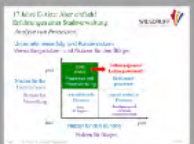
# Themen-Workshops







ichten
-Akten
Recherche
in der E-Akte
Kick-Off
Umsetzung
Themen-Workshops
Grundlagenschulungen
+++ Teilprojekt "Berechtigungen" +++
E-Akte: Aber sicher!
Informationssicherheit
Berechtigung für die E-Akte

Kommune. EINFACH. Verwalten.

Gemeinwesen. *TOPFIT.* *Managen.*

Behörde. ***SCHWUNGVOLL.*** *Erleben.*

Verwaltung. **DYNAMISCH**. *Entwickeln*.

FRAGEN
ANTWORTEN
Aufbruchstimmung
Meinung
ANSWERS
Transparenz
Abenteuerlust
Verwirrung
Fragen
Chaos
Resignation
Hilfe
QUESTIONS
Klarheit
HILFE
Antworten
Statement
Consulting
HelpDesk
INFORMATION
Motivation
Ratlosigkeit
Unklarheiten
Answers
Anregung
Questions

# 17 Jahre E-Akte: Aber einfach!
# Erfahrungen einer Stadtverwaltung

*Danke für Ihre Aufmerksamkeit!*

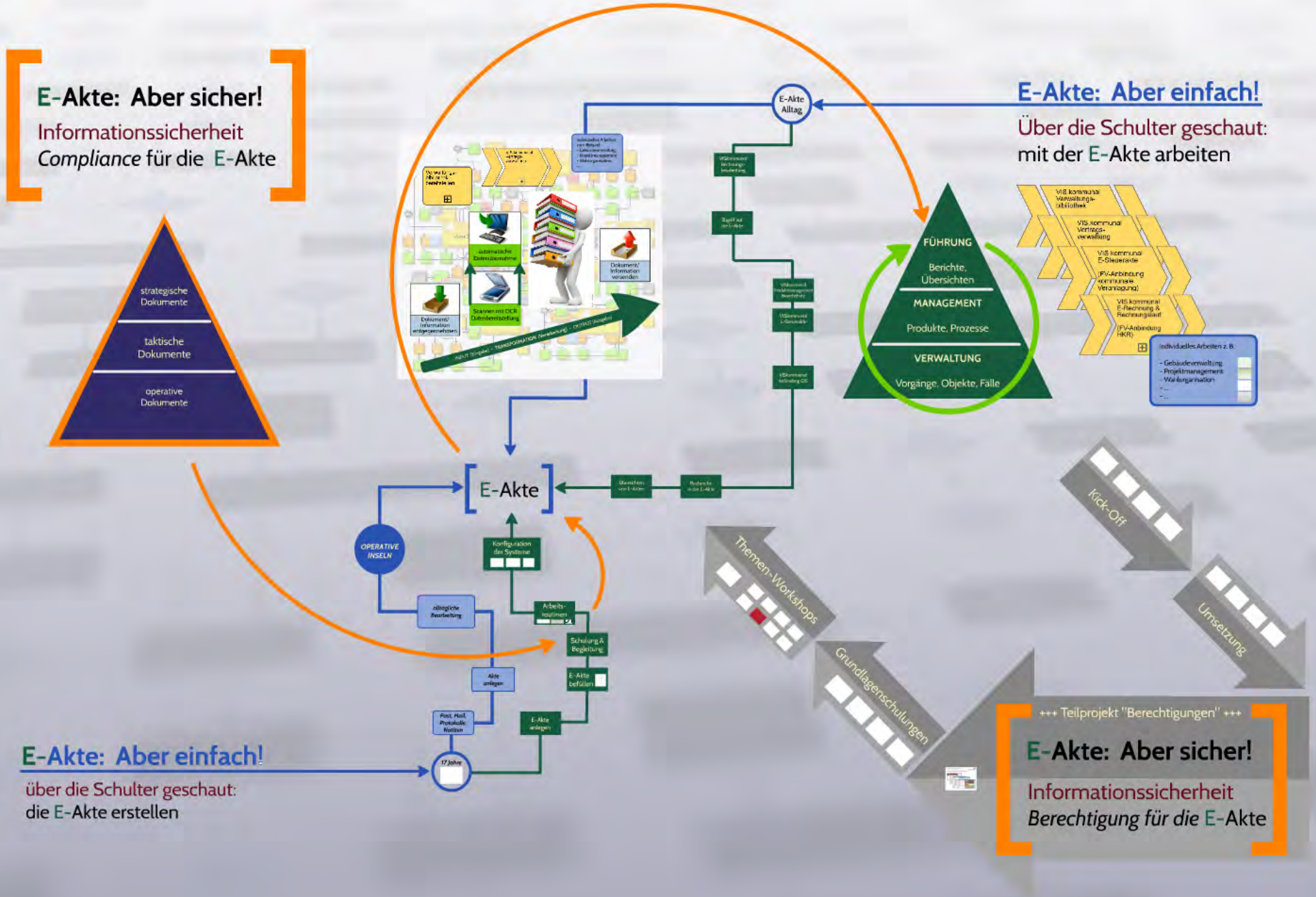
**Matthias Martin**

**Dipl. Verwaltungswirt (FH)**
**Betriebsinformatiker (VWA)**

**Public Management**
**IT Solution Management**

**Nossener Straße 4**
**01723 Wilsdruff**

**Telefon: 035204 840-315**
**matthias.martin@mm4m.de**
**http://matthias.martin.mm4m.de**


E-Akte: Aber sicher!
Informationssicherheit
Compliance für die E-Akte
strategische Dokumente
taktische Dokumente
operative Dokumente
E-Akte Alltag
E-Akte: Aber einfach!
Über die Schulter geschaut:
mit der E-Akte arbeiten
FÜHRUNG
Berichte, Übersichten
MANAGEMENT
Produkte, Prozesse
VERWALTUNG
Vorgänge, Objekte, Fälle
E-Akte
OPERATIVE INSELN
Kick-Off
Umsetzung
Themen-Workshops
Grundlagenschulungen
+++ Teilprojekt "Berechtigungen" +++
E-Akte: Aber sicher!
Informationssicherheit
Berechtigung für die E-Akte
E-Akte: Aber einfach!
über die Schulter geschaut:
die E-Akte erstellen